МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УКОЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  **Приказ № \_\_**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_**  **директор МБОУ «Уколовская основная**  **общеобразовательная школа»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ Уколова Е.Н.** | **РАССМОТРЕНО**  **на заседании Управляющего совета**  **Протокол №\_\_\_\_\_**  **от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

1.1.На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Учреждении создаётся Управляющий Совет.

1.2. Управляющий совет (далее - совет) МБОУ «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области (далее - Школа) является коллегиальным, представительным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3.Управляющий совет осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. В своей деятельности Управляющий Совет (далее Совет) руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
* Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
* законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и города Губкина;
* Уставом МБОУ «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области, настоящим Положением.

**2.Основные задачи совета.**

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

**3. Состав совета и его формирование**

3.1 Управляющий совет Учреждения формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

* + представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 4 человека;
  + представителей работников Учреждения - 4 человека;
  + представителей из числа учащихся - 2 человека;
  + кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
  + представителя Учредителя - 1 человек;
  + директора Учреждения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя и секретаря Совета.

3.2. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

3.3. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.4. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием.

Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Решения Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.

3.5. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением об Управляющем совете.

**4. Председатель совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Председателем совета не может быть избран директор школы, работник школы, представитель учредителя, обучающийся в школе не достигший возраста 18 лет.

4.2. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета в полном составе, включая кооптированных членов.

4.6. Группа участников совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю совета с требованием созыва полного собрания совета по вопросу отставки действующего председателя.

**5. Заместитель председателя**

5.1. Заместителем председателя является участник совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, закрепленным положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного совета.

5.2.Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

**6. Секретарь совета**

6.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании совета директором школы. Участники совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

6.2.Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы совета, его комитетов и комиссий.

**7. Участник управляющего совета**

7.1.Участник совета должен, в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

7.2. Участник совета действует в своей школе, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об управляющем совете, положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника совета.

7.3. Участник совета может принимать решение (совершать действие) от имени совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения совета (его комитета или комиссии), фиксированного в книге регистрации решений управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник совета действует в интересах школы и его совета не как полномочный представитель совета, а как частное лицо.

7.4. Совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

7.5. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава совета его участника принимается на полном собрании совета. Порядок принятия такого решения должен содержаться в положении об управляющем совете.

Председатель совета направляет ходатайство и решение совета учредителю.

В случае согласия с решением совета, учредитель:

* издает приказ об исключении из состава управляющего совета его участника;
* вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений города;
* направляет свое решение председателю управляющего совета и директору школы.

7.6. Полномочия участника совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

7.7. Участник совета имеет право выйти из состава совета до истечения срока полномочий совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник совета направляет соответствующее заявление председателю совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

7.8.Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава совета должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю.

7.9.Совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления и непосредственно перед учредителем о поощрении участника совета

**8. Организация работы совета**

8.1.Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

8.2.Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

8.3.Решение совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

8.4.Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.5.Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

8.6.На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

8.7.Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

8.8.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

**9. Комиссии совета**

9.1.Совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления школой, формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе совета, либо проводящие четко определенное мероприятие).

9.2.Комитеты создаются советом для контроля положения дел в школе и для подготовки совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

**10. Компетенция совета, как коллегиального органа в системе управления школой**

* 1. Согласование школьного компонента учебного плана, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС;
  2. Обсуждение по вопросу установления требований к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативно-правовыми актами Белгородской области;
  3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий при осуществлении образовательного процесса
  4. Утверждакт:
* устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
* компонент школы государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов**;**
* календарный учебный график, согласованный с учредителем (ежегодно);
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила поведения обучающихся в школе;
* режим работы школы;
* положение о договорных отношениях между школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
* перечень выбранных школой учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
* годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
* смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
* ежегодный публичный доклад школы о состоянии и перспективах общего образования в школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

программы развития Учреждения;

* 1. Содействие привлечения внебюджетных средств;
  2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов;
  3. Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных действующим законодательством РФ.
  4. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Учреждения;
  5. Ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работником Учреждения.

**11. Права и ответственность члена совета**

11.1.Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

11.2.Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

11.3.Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

11.4.Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется в управление образования администрации Губкинского городского округа для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**12. Процедура роспуска действующего состава совета и формирования его нового состава.**

В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия советом решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации, устав школы учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава совета.