Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Уколовская основная общеобразовательная школа»**

Губкинского района Белгородской области

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК  МБОУ «Уколовская основная  общеобразовательная школа»  Губкинского района Белгородской области  \_\_\_\_\_\_\_\_ Панарина Е.М.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | УТВЕРЖДАЮ  директор  МБОУ «Уколовская основная  общеобразовательная школа»  Губкинского района Белгородской области  \_\_\_\_\_\_\_\_ Уколова Е. Н  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 45**

**по охране труда сторожа**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**
   1. Настоящая инструкция разработана на основе типовых инструкций по охране труда сторожа
   2. К работе в должности сторожа допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
   3. Несение дежурства осуществляется по установленному графику. Смена сторожа должна осуществляться своевременно, в установленный срок
   4. Обязанностями в области охраны труда являются:
   * охрана правопорядка на территории учреждения в период дежурства
   * обеспечение сохранности материального имущества учреждения
   * осуществление контроля за соблюдением правил безопасности во время дежурства
2. **РЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**
   1. Необходимо проверить и осмотреть состояние объекта, принять у ответственного лица все материальные ценности (по необходимости под роспись)
   2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения занятий, практических работ и т.п.
   3. Убедиться в знании учащимися правил техники безопасности (по необходимости провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся), напомнить воспитанникам о необходимости быть внимательными и осторожными
3. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**
   1. В ходе работы четко контролировать соблюдение правопорядка, требований охраны труда
   2. Необходимо бдительно охранять материальное имущество учреждения от расхищения
   3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения
   4. Сторожу запрещается:
   * спать во время дежурства
   * отвлекаться от выполнения своих обязанностей
   * оставлять объект
   * приходить на работу в нетрезвом состоянии
   * употреблять на дежурстве спиртные напитки
   * пускать на территорию посторонних лиц
   1. Курение разрешается только в строго отведенных для этого местах
4. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**
   1. В случае каких-либо нарушений правопорядка (при условии невозможности справиться самостоятельно) сообщить в органы охраны правопорядка
   2. В случае выявления неисправности, обнаружении незакрытого помещения сообщить зам. директора по хоз. части
   3. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкании, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями
   4. При получении травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение
   5. Вынужденные замены осуществляются по согласованию с зам. директора по хоз. части
5. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**
   1. По окончании работы необходимо проверить и осмотреть состояние объекта, о выявленных недостатках сообщить зам. директора по хоз. части
   2. Отметки о смене сторожа производятся в соответствующем журнале