Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Уколовская основная общеобразовательная школа»**

Губкинского района Белгородской области

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК  МБОУ «Уколовская основная  общеобразовательная школа»  Губкинского района Белгородской области  \_\_\_\_\_\_\_\_ Панарина Е.М.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | УТВЕРЖДАЮ  директор  МБОУ «Уколовская основная  общеобразовательная школа»  Губкинского района Белгородской области  \_\_\_\_\_\_\_\_ Уколова Е. Н  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ № 25**

по охране труда при проведении занятий в кабинете ОБЖ

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**
   1. К занятиям в кабинете ОБЖ допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
   2. Опасные факторы:

* нарушения осанки учащихся, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
* нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
* поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
  1. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшим, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ** 
   1. Включить полностью освещение в кабинете, убедитесь в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк ( 20 вт/кв.м ) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк ( 48 вт/кв.м ) при лампах накаливания.
   2. Убедитесь в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
   3. Убедитесь в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым рядом столов должно быть не менее 0,6 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,4-0,5 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8 м, удаление мест от окон не должно превышать 6 м.
   4. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, убедиться в целостности стекол в окнах.
   5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20 градусов С.
2. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**
   1. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконнике цветы.
   2. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.
   3. Стекла окон очищать от пыли и грязи не реже 3-х раз в год, очистку светильников производить не реже одного раза в 3 месяца. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон **запрещается.**
   4. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.
   5. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.
3. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.**
   1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.
   2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета , перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.
   3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
   4. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.
4. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**
   1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
   2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
   3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

**Зав. кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**